



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

## **JARDno-2022-613**

### **Vt. ylläpidon rakennuttajapäällikön sijaistaminen vuonna 2022**

Kaupunkitekniikan johtaja on 11.2.2022 määrännyt ylläpidon projektipäällikön hoitamaan avointa ylläpidon rakennuttajapäällikön virkaa ajalla 1.3.2022-31.12.2022 (JARDno-2022-152).

Kaupunkikehitys lautakunta päätti 24.3.2022 § 26, Kaupunkikehityksen palvelualueen organisaatorakenteesta ja viranhaltijoiden päätösvallasta 1.4.2022 alkaen. Infran ylläpito- ja huoltopalvelut - toimintayksikköä johtaa ylläpidon rakennuttajapäällikkö, sijaisenaan ylläpidon projektipäällikkö

Koska ylläpidon projektipäällikkö ja vt. ylläpidon rakennuttajapäällikkö on sama henkilö, tulee vuosilomien ja muiden mahdollisten poissaolojen varalle nimetä uusi sijainen.

Tiemestari on antanut suostumuksensa toimia vt. ylläpidon rakennuttajapäällikön sijaisena tämän poissaollessa. Vt. ylläpidon rakennuttajapäällikkö on vuosilomalla 27.6.2022-31.7.2022.

#### **Päätöksen peruste**

Hallintosääntö § 43

Kaupunkikehitys lautakunta 24.3.2022 § 26, Kaupunkikehityksen palvelualueen organisaatorakenne ja viranhaltijoiden päätösvalta 1.4.2022 alkaen

#### **Päätös**

Päätän, että vuoden 2022 aikana vt. ylläpidon rakennuttajapäällikön poissaollessa tämän toimivaltaa käyttää tiemestari. Vt. ylläpidon rakennuttajapäällikkö on vuosilomalla 27.6.2022-31.7.2022.

#### **Tiedoksi**

Asianosaiset

#### **Allekirjoitus**

kaupunkitekniikan johtaja Mikko Autere

#### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa ([www.jarvenpaa.fi](http://www.jarvenpaa.fi)) 30.5.2022 alkaen

Järvenpää

30.05.2022

#### **Tiedoksianto asianosaiselle**

Lähetetty tiedoksi 30.5.2022



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

## Oikaisuvaatimus

§ 18

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen **kaupunkikehityslautakunnalle**. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:

Järvenpään kaupunki / kirjaamo

Kaupunkikehityslautakunta

Osoite: Hallintokatu 4, PL 41, 04400 Järvenpää

Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

Puh. vaihde: (09) 27 191

Kirjaamo on avoinna ma-ke klo 9.00-15.00 ja pe 9.00-13.00.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös kaupungin asiakaspalvelupisteeseen os. Seutulantie 12, 04401 Järvenpää. Avoinna ma-ke klo 9.00-15.00, to 9.00-16.00 ja pe 8.00-13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaika. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhänaatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.